

Manager Audit & Advies

Functieomschrijving

Je geeft leiding aan de stafafdeling Audit & Advies en werkt voor een deel ook mee als auditor. Je zorgt voor een effectieve en efficiënte organisatie van de afdeling. Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het tactisch en operationeel beleid van de stafafdeling en de kwalitatieve en kwantitatieve output en dienstverlening van de stafafdeling.

Uitvoeren van audits en onderzoeken, monitoring van risicobeheersings- en controlesystemen, bewaken van keurmerken en erkenningen, doorlichten van de administratieve organisatie en controle van het strategische duurzaamheid- en milieubeleid behoren tot de dagelijkse activiteiten van de afdeling.

Je adviseert en faciliteert, samen met de medewerkers, de directeurs en managers proactief en deskundig. De afdeling ondersteunt bij de implementatie, toepassing en uitvoering van het beleid op de genoemde terreinen. Je stimuleert de samenwerking en ondersteuning van processen tussen de medewerkers van de stafafdeling en managers/medewerkers uit de organisatie. Maximale participatie is hierbij het uitgangspunt.

Je maakt medewerkers bewust van een op (interne)klanten gerichte attitude en stuurt hier concreet op.

Functie-eisen

Voor deze positie zoeken we een manager Audit & Advies die enige jaren leiding heeft gegeven in een managementpositie en/of leiding heeft gegeven aan zware projecten/programma's op het genoemde vakgebied. Je voelt goed aan hoe de rollen zijn in de organisatie.

We zoeken een kandidaat die proactief is en de juiste prioriteiten stelt. Iemand die goed aanvoelt wat de rol van de manager van de stafafdeling Audit & Advies is en het "spel" begrijpt binnen de organisatie.

Je bent stevig maar gemakkelijk in de omgang, analyseert en schakelt snel van abstract naar concreet. Je verbindt gemakkelijk en hebt oog voor verhoudingen. Je hebt een natuurlijk overzicht, opgebouwd door jouw kennis en ervaring. Je straalt vertrouwen uit, bent duidelijk en geeft door je houding en gedrag een natuurlijk voorbeeld binnen de organisatie.

Die processen goed snapt en kwaliteitsdenken in de vezels heeft. Iemand gericht op constructieve samenwerking. Je hebt een visie, kunt die verder ontwikkelen en wilt die graag uitdragen.

We willen in gesprek met iemand die ervaring heeft met genoemde onderwerpen, gevoel en ervaring heeft met verbeter- en ontwikkelprocessen in zorgorganisaties en de juiste toonzetting en gevoel voor verhoudingen heeft. Je hebt een academisch werk- en denkniveau in, bedrijfskunde of een andere relevante studie. Je hebt kennis van kwaliteitsbeleid en -systemen, controle van processen en financiën, de toepassing van innovatieve methodieken en instrumenten op dit gebied en de

Vakgebied

Accountancy

Begindatum

Juni 2019

Duur dienstverband

Vast dienstverband

Salarisindicatie

Marktconform salaris

Locatie

Den Haag

Arbeidsuren

Voltime

advisering hierover. Je hebt kennis van bedrijfsvoering processen en besturingssystemen. Je bent bedreven in cocreatief werken, vaardig in het maximaal betrekken van mensen en het creëren van eigenaarschap.

Je bent goed op de hoogte van innovaties op jouw vakgebied, je zoekt naar slimme manieren van werken en rapporteren. Je beschikt over een relevant extern netwerk. Een kandidaat die goed schrijft, creatieve werkvormen omarmt en gemakkelijk zaken kan visualiseren. Humor is belangrijk. De nieuwe kandidaat moet bereid zijn om de opleiding functionaris gegevensbescherming te volgen.

Je herkent je in deze competenties:

- Leiderschap
- Samenbindend vermogen
- Klantgericht en proactief
- Organisatie sensitief
- Innovatief en creatief
- Hands-on
- Communicatief
- Ambitieuus