

Manager Accounting

Functieomschrijving

- Verantwoordelijk voor het maand en jaar afsluitingsproces.
- Verantwoordelijk voor het voeren van een ordentelijke administratie ten aanzien van geld- en goederenstromen, waarbij de juiste inzet van medewerkers gekoppeld wordt aan efficiënte werkprocessen.
- Samenwerken met de Business Controller en CFO in het opstellen en faciliteren van diverse rapportages, zoals het voeren van dagelijks liquiditeitsbeheer.
- Het innemen van een projectmatige rol, coördinerend dan wel faciliterend, ten aanzien van benodigde proces- en systeemaanpassingen, naar aanleiding van wetgevende veranderingen of interne behoefte.
- Het onderhouden van relaties met accountants en bank.

Functie-eisen

- Je hebt HBO/WO denkniveau, waarbij je goed in staat bent om verbanden te leggen en vanuit overzicht te handelen;
- Je werkt gestructureerd en planmatig, maar je bent ook in staat om flexibel in te springen op ad-hoc situaties;
- Je bent organisatiesensitief en weet dat effectief uit te nutten in contacten met interne en externe stakeholders;
- Je weet het beste uit mensen te halen en met hen een team te vormen;
- Je bent stressbestendig en kan werken in een dynamische omgeving met deadlines;
- Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit en je bent bereid om operationeel bij te springen wanneer nodig;
- Je hebt minimaal 10 jaar ervaring met de verantwoordelijkheid over het voeren van een administratie;
- Je hebt uitstekende kennis van de Nederlandse en Engelse taal, zowel schriftelijk als mondeling.

Arbeidsvoorwaarden

- Een salaris afgestemd op jouw skills en competenties;
- Een mooie bonusregeling;
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een uitstekende pensioenregeling;

Vakgebied

Accountancy

Begindatum

Per 1 April

Duur dienstverband

Vast dienstverband

Salarisindicatie

Marktconform salaris

Job Location

Rotterdam

Arbeidsuren

Voltime

Gepubliceerd op

november 9, 2018