

Assistent Financieel Manager

Functieomschrijving

- Verantwoordelijk voor een accounting team van 3FTE
- Analyseren en beoordelen van de operationele en financiële resultaten
- Signaleren van belangrijke trends en ontwikkelingen die significante impact hebben op de groei en winstgevendheid van vandaag en in de toekomst
- Leveren van belangrijke toegevoegde waarde aan de besluitvorming op operationeel en strategisch niveau door het gevraagd en ongevraagd adviseren van het management
- Verzorgen van dagelijkse cashflow rapportages
- Beheren van vaste active administratie en vastgoed administratie
- Opstellen en indienen van BTW aangiftes, waaronder grensoverschrijdende transacties
- Assisteren in afsluiting-, budget- en forecast proces
- Deelnemen aan diverse projecten waarin naast financiële expertise ook een brede business view van je verwacht wordt
- Proactief bijdragen aan het verbeteren van diverse processen en het verder professionaliseren van de finance afdeling.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau. Afgeronde financiële HBO/WO opleiding
- Ervaring met aansturen van een klein team
- Minimaal 3-8 jaar relevante werkervaring (2e/3e stap)
- Ervaring bij een administratie- of accountskantoor
- Goede communicatieve vaardigheden
- Een uitstekende kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Pro-actief om verbeteringen door te voeren
- Aantoonbare werkervaring met diverse systemen
- Zelfstandig kunnen werken
- Nauwkeurig kunnen werken
- Kennis van administratieve financiële processen
- Kennis van BTW wetgeving
- Zeer goede kennis van Excel en rapportage tools
- Woonachtig in de omgeving van Utrecht is een pre.

Financiële dienstverlening

Begindatum

Per 1 April 2019

Duur dienstverband

Vast dienstverband

Salarisindicatie

Marktcomform salaris

Locatie

Utrecht

Arbeidsuren

Voltime

Gepubliceerd op

december 5, 2018