

<https://www.boumass.nl/vacatures/assistant-controller/>

## Assistant Controller

### Functieomschrijving

Als assistent controller werkt U nauw samen met en onder leiding van de financieel controller. In deze functie bent u verantwoordelijk voor een deel van de dagelijkse administratieve verwerking en het voorbereiden van de maandelijkse financiële afsluiting.

Taken:

- Zelfstandig uitvoeren van een aantal administratieve werkzaamheden, waaronder het invoeren van inkoopfacturen en het beoordelen van uitgaande betalingen.
- Opmaken van het balansdossier van de Nederlandse Bv's.
- Het uitvoeren van diverse werkzaamheden ten behoeve van het maandaafsluitingsproces.
- Voorbereiden van maandelijkse financiële en managementrapportages t.b.v. de controller en of CFO.
- Beantwoorden van vragen omtrent de maandelijkse rapportages.
- Voorbereiden van diverse rapportages ten behoeve van het hoofdkantoor in de Verenigde Staten.
- Uitzoeken en verzamelen van gegevens voor het hoofdkantoor in de Verenigde Staten.

### Functie-eisen

- Afgeronde HBO opleiding in financiële richting.
- Bekendheid met productie-bedrijf administraties en kennis van inrichting van de administratieve organisatie is een pre.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en schrift
- Goede kennis van Excel
- Ervaring met Exact Globe Next is een pre.
- Zelfstandig werker, pro-actief, accuraat, analytisch en resultaat gericht.

Opleiding:

- HBO (Aanbevolen)

Taal:

- Engels (Vereist)

### Vakgebied

Accountancy

### Begindatum

Per 1 april 2019

### Duur dienstverband

Vast dienstverband

### Salarisindicatie

Marktcomform salaris

### Locatie

Amsterdam

### Arbeidsuren

Voltime

### Gepubliceerd op

november 9, 2018